

## Cargos de apremio

### *Recaudación ejecutiva/apremio/providencia apremio/cargo*

Una vez aceptada la data de morosos en recaudación voluntaria se crea automáticamente un cargo de apremio en recaudación ejecutiva. Este cargo tiene un número correlativo por ejercicio. A parte del número y el ejercicio el cargo contiene asociados a el todas las deudas que también se incluían en la data de moros.

Al seleccionar desde el menú de la aplicación: Recaudación ejecutiva/apremio/providencia apremio/cargo, nos saldrá la ventana de búsqueda con los siguientes filtros opcionales.

CARGO	EJERCICIO	APROBADO	USUARIO	CREACIÓN	FECHA CREACIÓN	FECHA APROBACIÓN	TIPO	N.DEUDAS
2	2006	<input checked="" type="checkbox"/>	oager		23/01/2006	23/01/2006	RECIBOS	7.262
3	2006	<input checked="" type="checkbox"/>	oager		20/01/2006	20/01/2006	INGRESOS DIRECTOS	15
4	2006	<input checked="" type="checkbox"/>	oager		20/01/2006	20/01/2006	LIQUIDACIONES	639
5	2006	<input checked="" type="checkbox"/>	oager		20/01/2006	20/01/2006	AUTOLIQUIDACIONES	242
6	2006	<input checked="" type="checkbox"/>	oager		23/01/2006	23/01/2006	RECIBOS	1.228
8	2006	<input checked="" type="checkbox"/>	oager		02/03/2006	02/03/2006	AUTOLIQUIDACIONES	505
9	2006	<input checked="" type="checkbox"/>	oager		06/03/2006	06/03/2006	LIQUIDACIONES	297
10	2006	<input checked="" type="checkbox"/>	CLEME		07/03/2006	07/03/2006	RECIBOS	9
11	2006	<input checked="" type="checkbox"/>	CLEME		16/03/2006	16/03/2006	RECIBOS	11
12	2006	<input checked="" type="checkbox"/>	VALEN		22/03/2006	22/03/2006	LIQUIDACIONES	328
13	2006	<input checked="" type="checkbox"/>	CLEME		31/03/2006	31/03/2006	AUTOLIQUIDACIONES	392

**Tipo:** Se refiere a la clase de deudas que componen el cargo de apremio (autoliquidaciones, liquidaciones, recibos ...).

**Ejercicio:** Es el ejercicio en el que se crearon los cargos.

**Aprobado:** Se refiere a si el cargo esta aprobado en recaudación ejecutiva o todavía no esta en periodo ejecutivo, si así es las deudas del cargo aun no se pueden consultar o modificar desde recaudación ejecutiva.

**Nº Cargo:** Permite filtrar la búsqueda para encontrar un Nº de cargo que deseamos consultar.

**Fecha creación:** Permite encontrar los cargos que se crearon en una determinada fecha.

**Usuario:** El filtro para encontrar los cargos que creo un determinado usuario.

La búsqueda devuelve las filas que cumplen los criterios de los filtros previos, las columnas devueltas son las siguientes:

**Cargo:** Número de cargo de apremio.

**Ejercicio:** Ejercicio al que pertenece el cargo.

**Aprobado:** Muestra si el estado del cargo esta aprobado o se encuentra pendiente de aprobar.

**Usuario creación:** El usuario que creo el cargo. Concretamente es el usuario que acepto la data de morosos de voluntaria.

**Fecha de creación:** La fecha en la que se creo el cargo (aceptación de la data de morosos).

**Fecha de aprobación:** La fecha en que las deudas se introducen en recaudación ejecutiva. Es la fecha de apremio de las deudas desde su consulta.

**Tipo:** Clase de referencias de las que se compone el cargo (recibos, multas ...).

**Nº deudas:** Numero de deudas de las que consta el cargo de apremio.

**Importe:** La suma de todos los importes de las deudas del cargo.

**Nº Data:** La data de la que parte el cargo de apremio.

**Principal, IVA, Rec. Prov. ... :** Importes desglosados de las deudas que componen el cargo.

Si se pulsa el botón derecho del ratón, saldrá el menú contextual, o bien en el botón de opciones, se tendrán las siguientes opciones:

**Opciones**

- Ver Detalles
- Imprimir Documentos
- Aprobar Cargo
- Ver Cargo
- Borrar

---

- Ver Todos
- Ver Seleccionados
- Ver No Seleccionados

---

Imprimir

Al pulsar la opción de Ver Detalles, saldrá la siguiente búsqueda que muestra las deudas que pertenecen al cargo de apremio:

Detalles Cargo Apremio

Ejercicio:  Concepto:

Deuda:  CIF/NIF:  Nombre/Razón:

**Opciones** Buscar Imprimir Salir

DEUDA	EJERCICIO	PERIODO	NIF	SUJETO PASIVO	CONCEPTO	CONCEPTO
0550943462	2005	2005	A78011996	ESTUDIO TRES CONSTRUCCIONES SA	BIENES INMUEBLES	CL BARTOLON
0550943465	2005	2005	A78011996	ESTUDIO TRES CONSTRUCCIONES SA	BIENES INMUEBLES	CL BARTOLON
0550943741	2005	2005	08080783D	GONZALEZ ROBLES FLORENCIA	RECOGIDA DE BASURAS	Inmueble: JESL
0550945358	2005	2005	11646055M	GONZALEZ PANERO MANUEL	PLUSVALIAS	CL LORENZO
0550945377	2005	2005	07811061P	HERNANDEZ POLO PILAR	RECOGIDA DE BASURAS	Inmueble: RAM
0550945422	2005	2005	07828156Z	PEREZ ALONSO JACINTO	LICENCIA URBANISTICA	Inmueble: ALFC
0550945727	2005	2005	12386857T	GARCIA BENITO JUAN MANUEL	RECOGIDA DE BASURAS	Inmueble: BILB.
0550946031	2005	2005	07431817B	BRIZ DIAZ LUIS MATEO	RECOGIDA DE BASURAS	Inmueble: JOSE
0550946048	2005	2005	07844099H	GARCIA AMOR M. ISABEL	RECOGIDA DE BASURAS	Inmueble: JERC
0550946052	2005	2005	10076566J	WERUAGA PRIETO EDUARDO	RECOGIDA DE BASURAS	Inmueble: VALT
0550946085	2005	2005	B3736016I	PROMOCIONES DUERO SUR SL	PLUSVALIAS	CL LUIS SALA
0550946095	2005	2005	B3736016I	PROMOCIONES DUERO SUR SL	PLUSVALIAS	CL LUIS SALA
0550946109	2005	2005	H37431905	CP JOSE DE LAMANO BENEITE 114	RECOGIDA DE BASURAS	Inmueble: JOSE
0550946134	2005	2005	47039879A	BAUTISTA NIETO MIGUEL ANGEL	RECOGIDA DE BASURAS	Inmueble: VALT
0550946175	2005	2005	07721127G	HERNANDEZ SIMON AURELIA	RECOGIDA DE BASURAS	Inmueble: ALCZ
0550946311	2005	2005	10075043P	FERNANDEZ NISTAL FIDEL	LICENCIA URBANISTICA	Inmueble: SALE
0550946408	2005	2005	08063739P	GOMEZ RODULFO GOMEZ MERCEDES	RECOGIDA DE BASURAS	Inmueble: JOHT
0550946435	2005	2005	H37428067	CP JOHN DALTON 038	RECOGIDA DE BASURAS	Inmueble: JOHT
0550946456	2005	2005	01902933M	FERNANDEZ VILLAMARZO SANCHEZ MARIA ANGEL	PLUSVALIAS	CL ASADERIA

381 382 Terminado

Los filtros de la ventana anterior son los siguientes:

**Ejercicio:** Ejercicio de creación de las deudas del cargo.

**Concepto:** El tributo de las deudas (Recogida de basuras, quioscos ...).

**Deuda:** El N° de deuda que se desea consultar.

**Nif / Cif:** Filtro de las deudas que pertenecen a con Nif / Cif determinado.

**Nombre / Razón:** Buscar las deudas que pertenezcan a un nombre de contribuyente determinado.

La búsqueda devuelve las filas que cumplen los criterios de los filtros previos, las columnas devueltas son las siguientes:

**Deuda:** Número que identifica la deuda.

**Ejercicio:** Ejercicio al que pertenece la deuda.

**Periodo:** Periodo dentro del ejercicio al que pertenece la deuda, suele ser mensual, trimestral o anual.

**Nif:** Nif o Cif del contribuyente al que pertenece la deuda.

**Nombre:** Nombre del contribuyente de la deuda.

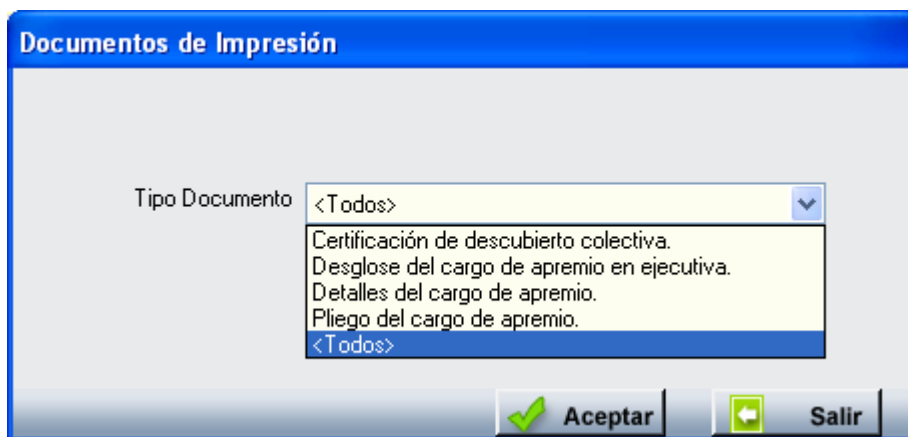
**Concepto:** Tributo por el que se creó la deuda.

**Concepto tributario:** Es el bien o el servicio que dispone o disfruta el contribuyente por el que se le requiere el pago del tributo/tasa.

**Tipo deuda:** Clase de deuda desde el punto de vista del origen de la misma (autoliquidación, liquidación, recibo ...).

**Importes:** Importes computados y desglosados de cada deuda.

La siguiente opción del menú contextual es la de imprimir documentos. Esto nos permite imprimir toda la documentación necesaria para la aprobación del cargo que se halla seleccionado.



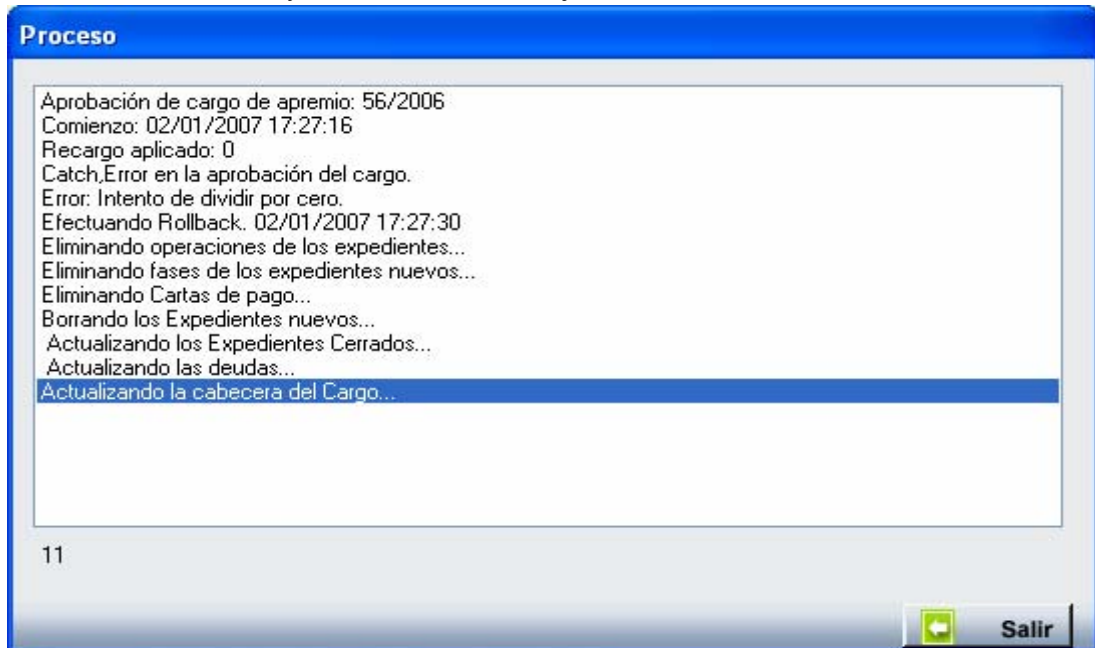
Para poder imprimir la documentación se escogerá bien del desplegable el documento que nos interesa o se pueden imprimir todos seleccionando la opción de <Todos>.

La opción de aprobar cargo sólo está disponible para los cargos que no se han aprobado previamente. Esta opción abre una ventana de proceso que recorre cada deuda y realiza las siguientes operaciones:

**Dejar la deuda en periodo de apremio:** Deja la deuda en el primer periodo de recaudación ejecutiva, asignándole además el cargo y el ejercicio de apremio así como la fecha de apremio.

**Asignación del expediente del contribuyente:** Se le asigna a la deuda el expediente del contribuyente sobre el que se están tramitando todas las actuaciones que se realizan en el contribuyente.

**Generación del documento tipo del seguimiento del expediente en recaudación ejecutiva.** Se crea un documento para quedar constancia que se han introducido deudas del contribuyente en recaudación ejecutiva.



La opción siguiente es la de ver cargo. Nos abre el siguiente formulario con los datos del cargo seleccionado:

The screenshot shows a form titled "Operaciones de Cargo de Apremio". The form is divided into two main sections: "Detalles" and "Importes".

**Detalles:**

Ejercicio	Cargo	Comentario
2006	56	Cargo de Liquidaciones

**Estado:** Calculado

**Tipo de Recargo:** Sin recargo de apremio

**Importes:**

Importe Principal	2165,03
Rec. Provincial	0
Interes Demora	0
I.V.A.	0
Recargo 10 %	0
<b>Importe Total</b>	<b>2165,03</b>

At the bottom of the form, there are two buttons: "Calcular" and "Salir".

A parte de los datos genéricos del cargo tenemos un botón de calcular que nos permite volver a sumar todos los importes de las deudas que componen el cargo así como si queremos aprobar el cargo con o sin recargo de apremio pinchando en el desplegable tipo de Recargo.

La opción borrar permite borrar un cargo pendiente de aprobar y dejar la data como sin aceptar. Dado que el cargo y la data tienen que contener la misma información si alguna deuda no procede su paso a ejecutiva existe la posibilidad de eliminar el cargo, modificar la data y volver a generar el cargo con las modificaciones necesarias.

Las últimas opciones del menú contextual son genéricas de las ventanas de búsqueda y se explican por sí mismas:

**Ver todos.** Permite ver los cargos encontrados con los filtros de búsqueda.

**Ver seleccionados.** Permite quedar la búsqueda sólo con las filas que se han seleccionado.

**Ver no seleccionados.** Permite la acción inversa a la anterior dejando visibles sólo las filas que no han sido seleccionadas.

**Imprimir.** Nos permite imprimir la búsqueda con las filas mostradas en la consulta.